

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SOCIOCULTURAL REFUGIARTE

Capítol I Denominació, finalitats i domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Sociocultural Refugiarte es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

1. Millorar la qualitat de vida de les persones que s'han vist forçades a desplaçar-se del seu territori per risc de veure vulnerada la seva integritat física i mental.
2. Promoure l'art com a mitjà de sensibilització i transformació en la temàtica de les persones sol·licitants de protecció internacional.
3. Recolzar de manera solidària iniciatives i projectes que treballen amb persones desplaçades.
4. Utilitzar l'art com a mitjà d'expressió i inclusió per les persones demandants de protecció internacional al territori.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

1. Gestió d'esdeveniments artístics i culturals.
2. Tallers formatius.
3. Actes de sensibilització vers les persones demandants de protecció internacional.
4. Serveis de consultoria i assessorament.
5. Venda de productes de marxandatge.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

L'associació té una durada indefinida.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix provisionalment a una llar particular [REDACTED], el qual es pot modificar mitjançant acord de la Junta Directiva.

L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu majoritàriament a Catalunya.

Capítol II

El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Els requisits per formar part de l'Associació per a tota persona física són:

1. Cal que tinguin la capacitat d'obrar.
2. Les persones associades menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les sessions de l'Assemblea General i no poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

S'estableixen tres tipologies de soci o sòcia:

- a) Soci o sòcia fundador/a. Són les persones signants de l'acta fundacional i que gaudeixen dels mateixos drets i deures que la resta de socis i sòcies, a excepció que, els sòcies i sòcies fundadores queden exempts de pagar les quotes establertes.
- b) Soci o sòcia laboral. Són les persones designades per la Junta Directiva que queden exemptes de pagar les quotes establertes per el període d'un any com a contraprestació als serveis oferts a l'entitat de manera altruista. Passat un any de l'alta com a soci o sòcia, la persona serà lliure de decidir si donar-se de baixa o passar a ser un soci o sòcia de ple dret, amb les drets i deures que corresponen a aquesta categoria.
- c) Soci o sòcia de ple dret. Són aquelles que compleixen amb el pagament de les quotes prefixades.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud d'inscripció a través dels mitjans presencials i telemàtics que l'Associació posarà a disposició pública. La sol·licitud ha de ser validada per l'Associació un cop acreditada la identitat de la persona sol·licitant per evitar frau i duplicitats.

Article 5

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, a excepció dels membres de la Junta Directiva en l'exercici del seu càrrec. Aquest dret quedarà restablert un cop abandonin la Junta.
2. A participar activament en tots aquells mecanismes o processos consultius vinculants, o no, que la Junta Directiva, o l'Assemblea si s'escau, convoqui.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels

- mandataris/àries de l'associació.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
 10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 11. Formar part dels grups de treball.
 12. Posseir un exemplar dels estatuts.
 13. Consultar els llibres de l'associació

Article 6

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes en el cas de ser soci o sòcia de ple dret.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 7

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'Assemblea General legalment constituïda, han de decidir els assumptes que siguin competència de l'Assemblea d'acord amb les majories que especificades a l'article 9.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents, a exercir amb les majories que es detallen:

- a) Modificar els estatuts
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar la celebració de processos consultius, presencials o virtuals, vinculants o no, sempre i

quan aquests siguin promoguts per una petició d'un nombre igual o superior al 15% dels socis i sòcies.

- d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Per a les facultats expressades als punts b), d), h) i j), es requereix majoria simple (> 50%)

Per a les facultats expressades als punts a), c), g) i i) es requereix una majoria qualificada superior a tres cinquenes parts (> 60%)

Per a les facultats expressades als punts e) i f) es requereix una majoria qualificada superior a tres quartes parts (> 75%)

Article 10

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop l'any durant el primer semestre de l'any.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior als 45 dies.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o per vies telemàtiques que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el

president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es considerarà vàlidament constituïda quan en primera convocatòria s'assoleixi un quòrum mínim igual o superior al 25% dels socis convocats; i sempre que, en segona convocatòria, s'assoleixi un quòrum igual o superior al 10% dels socis convocats.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. A les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'han de prendre d'acord amb les majories especificades a l'article 9.
3. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Article 14.

La Junta Directiva podrà convocar l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària Virtual quan ho estimi oportú, essent aquests òrgans equivalents als seus homònims presencials. En matèria de constitució, quòrum i votacions es regiran per les mateixes disposicions que els seus homònims presencials, però a efectes de convocatòria i sistemes de votació es regiran per les següents normes:

1. Les Assemblees Virtuals es convoquen a la llista de socis amb dret a vot, on hi constarà l'ordre del dia, el període de desenvolupament de l'Assemblea, el/s període/s de votació/ns i la data de tancament de l'Assemblea.
2. L'ordre del dia s'elaborarà de manera cooperativa, aportant cada Comissió de Treball els punts que estimi oportú incloure després d'haver-los debatut en sessions pròpies.

3. El període de desenvolupament de l'Assemblea, durant el qual es sotmetran a debat en els fòrums que l'Associació habilitarà al respecte tots els punts de l'ordre del dia de manera simultània i compartimentada, s'estableix per defecte en cinc dies, podent ser ampliat cinc naturals més per decisió de la Junta Directiva o per petició formal de la Comissió de Treball.
4. Passats els cinc dies naturals del període de debat, i els cinc dies addicionals en cas que s'haguessin sol·licitat, i un cop assolides les conclusions que es sotmetran a votació, s'obrirà el període de votació, en el que cada membre emetrà el seu vot per a cada un dels punts de l'ordre del dia. El període de votació s'estableix amb una durada per defecte de tres dies naturals, podent ser ampliat en tres dies successius en cas que no s'assoleixi el quòrum mínim establert per a la constitució legal de l'Assemblea, i en dies individuals i successius fins a assolir el quòrum mínim, moment en el que es tancarà la votació. Durant tot el període de votació, i en temps real, els resultats seran visibles a través de portal web de l'Associació. El vot és personal i intransferible, comproment-se tots els socis a emetre el seu vot de manera particular, no cedint-lo a tercers i acceptant en tots els casos la veracitat i fiabilitat del sistema de votació que l'Associació posi a disposició dels associats. Els vots seran públics i nominals per garantir la transparència i veracitat dels mateixos. En cas que alguna persona sòcia consideri que el seu vot ha estat emès de manera fraudulenta, podrà notificar-ho a la Junta Directiva només durant el període de votació, un cop verificat el seu vot a la llista pública i nominal de votacions emeses. Es procedirà a l'anul·lació del vot fraudulent i a la emissió d'un nou vot per part de l'associat.
5. Passats dos dies des del tancament de l'última votació, el Secretari farà públics els resultats definitius a través de l'aixecament de l'acta corresponent que s'emetrà en els mateixos termes que les actes de les Assemblees presencials.

Capítol IV

La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està formada per el/la president/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de fer per votació de l'Assemblea General.
3. Exercir el càrrec és gratuït, sense perjudici que s'estableixi una remuneració de caràcter laboral en aquells casos en que socis membres dels òrgans de direcció exerceixin, també, tasques administratives, organitzatives o artístiques en benefici de l'Associació, més enllà de les que els hi son atribuïdes en virtut del càrrec directiu que ostentin, sempre amb subjecció a les disposicions legals vigents.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques;
 - b) incapacitat o inhabilitació;
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern;
 - d) separació acordada per l'assemblea general;
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 17

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Convocar processos consultius, presencials o virtuals, vinculants o no, en la forma que s'estimi convenient.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts;
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de

govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19

1. La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membre de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V **Processos consultius**

Article 22

La Junta Directiva a instància de l'Assemblea general o per iniciativa pròpia pot convocar consultes presencials o virtuals, vinculants o no, a les persones associades a fi de prendre decisions mancomunades amb tot el col·lectiu. Les consultes es consideraran aprovades o desestimades per majoria simple.

En cada cas es seguirà el procediment aquí establert:

1. Convocatòria a instància de l'Assemblea: Quan l'assemblea decideixi sotmetre a votació pública alguna decisió, aquesta encomanarà a la Junta Directiva durant la pròpia Assemblea la convocatòria de la consulta en les condicions estatutàriament establertes, sense debat previ oficial entre els associats.
2. Convocatòria per iniciativa pròpia: Quan la Junta Directiva acordi sotmetre a votació popular alguna qüestió, convocarà a tots als associats en els termes estatutàriament establerts.

Article 23

1. En tots els casos possibles de convocatòria d'una consulta vinculant virtual, establerts a l'Article 22 dels presents estatuts, el procediment consultiu es desenvoluparà segons aquestes normes:
2. Les consultes virtuals es convoquen a través de la web de l'Associació i mitjançant l'enviament d'un correu electrònic notificant l'enunciat de la consulta, el període de debat previ – si existeix – i el període de votació.
3. L'enunciat l'elaborarà la persona convocant de la consulta d'acord amb els supòsits de convocatòria establerts a l'Article 22 d'aquests Estatuts.
4. El període de debat previ, durant el qual es sotmetrà a debat en els fòrums que l'Associació habilitarà al respecte el fons de la consulta – no pas l'enunciat de la mateixa – s'estableix per defecte en quatre dies naturals.
5. Passats els quatre dies naturals del període de debat, s'obrirà el període de votació, en el que cada membre emetrà el seu vot de manera telemàtica. El període de votació s'estableix amb una duració per defecte de tres dies naturals, sigui quina sigui la participació final assolida. Durant tot el període de votació, i en temps real, els resultats seran visibles a través de portal web de l'Associació. El vot és personal i intransferible, comproment-se totes les persones associades a emetre el seu vot de manera particular, no cedint-lo a tercers i acceptant en tots els casos la veracitat i fiabilitat del sistema de votació que l'Associació posi a disposició dels associats. Els vots seran públics i nominals per garantir la transparència i veracitat dels mateixos. En cas que algun/a associat/da consideri que el seu vot ha estat emès de manera fraudulenta, podrà notificar-ho a la Junta Directiva només durant el període de votació, un cop verificat el seu vot a la llista pública i nominal de votacions emeses. Es procedirà a l'anul·lació del vot fraudulent i a la emissió d'un nou vot per part de l'associat/da.
6. Un cop tancada la votació, la persona que ocupi el càrrec de secretari farà públics els resultats definitius a través del portal web de l'Associació i mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a les persones associades.

En els casos de processos consultius presencials, serà la Junta Directiva qui en determini el funcionament, el dia de celebració - que haurà de ser preferentment en dia festiu a la ciutat de Barcelona -, els horaris de votació i el termini de recompte. Haurà de quedar tot detallat a la convocatòria del procés.

Capítol VI
El/la president/a i el/la vicepresident/a de l'associació

Article 24

1. El/la president/a de l'associació també és el/la president/a de la Junta Directiva.
2. Les funcions pròpies del/de la president/a són:
 - a. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. La presidència i la direcció dels debats, tant de les sessions l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. El/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir el/la president/a en cas d'absència o malaltia.

Capítol VII
El/la tresorer/a i el/la secretari/ària

Article 25

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament el president. Ha d'ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 26

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de associats.

Capítol VIII

Les comissions o grups de treball

Article 27

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX

El règim econòmic

Article 28

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 29

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, herències o llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 30

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons en efectiu fins a un límit màxim de 600€ n'hi ha prou amb una firma, ja sigui la del tesorera/a, la del president/a o bé el secretari/ària.

En cas de disposició en efectiu d'import superior, es requerirà la firma mancomunada del president/a i el tesorera/a.

Capítol X El règim disciplinari

Article 33

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI La dissolució

Article 34

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 18 de desembre de 2016.

Junta Directiva:

Laura Bordera Iniesta – Presidenta

Benet Pérez Lario – Secretari

Marc Duch Riu - Tesorer

Jordi Climent Larios – Vocal

Jordi Bordera Poch - Vocal